



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA**  
**ESCOLA DE NUTRIÇÃO**

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ALIMENTOS, NUTRIÇÃO E SAÚDE**

Avenida Araújo Pinho, 32 - Canela - Salvador, Bahia, Brasil - CEP 40.110-150  
Tel.: (71) 3283-7717; E-mail: pgnut@ufba.br

## RESULTADO DAS SOLICITAÇÕES

### PROCESSOS E PEDIDOS

#### REUNIÃO ORDINÁRIA DO PPGANS DO DIA 16 DE OUTUBRO DE 2023

REQUERENTE	SOLICITAÇÃO	STATUS
Diana Cerqueira Santana	Homologação de TCC*	Aprovada
Dario da Silva Monte Nero	Solicitação de Qualificação	Aprovada
Beatriz Cunha da Paixão	Solicitação de Qualificação	Aprovada
Ygor Vinícius Alves Marques	Solicitação de Defesa	Aprovada
Vanessa Barbosa Facina	Solicitação de destrancamento	Aprovada
Beatriz Santos de Almeida	Auxílio Financeiro	Aprovada
Profa. Deborah Murowaniecki Otero	Auxílio Financeiro	Aprovada
Profa. Camila Duarte Ferreira Ribeiro	Auxílio Financeiro	Aprovada
Profa. Raquel Rocha dos Santos	Auxílio Financeiro	Aprovada
Profa. Laise Cedraz Pinto Matos	Auxílio Financeiro	Aprovada
Profa. Mônica Leila Portela de Santana	Auxílio Financeiro	Aprovada
Tailane dos Santos Assunção	Aproveitamento	Aprovada
Larissa Veloso Vasconcelos	Aproveitamento	Aprovada como optativa
de Christina Conceição Cotrim Zanoelo	Aproveitamento	Aprovada

Monalisa Reis Arruda	Aproveitamento	Aprovada
Carolina Gusmão Magalhães	Relatório final Pós-Doutorado	Aprovada

\* “Como pré-requisito para obtenção do diploma, a(o) discente deverá entregar comprovante de depósito do seu Trabalho de Conclusão de Curso no Repositório da UFBA. Para isso, a(o) discente entrará em contato com o setor responsável, através do e-mail repositorio@ufba.br, com cópia para o pgnut@ufba.br, solicitando autorização de acesso. No corpo do e-mail, por gentileza, informar o nome completo, endereço eletrônico (e-mail), contato telefônico, número de matrícula, CPF, nome do Programa (PPGANS) e tipo de material (se dissertação ou tese). O Repositório retornará fornecendo o passo a passo de como proceder. Após finalizar os procedimentos, fazer print da tela com a informação de conclusão de depósito no Repositório da UFBA e enviar para o e-mail pgnut@ufba.br, solicitando autorização para o passo a passo no SIGAA. OBS.: Antes de optar se o seu TCC deverá ser publicado na íntegra ou parte dele, é importante consultar a(o) orientadora(or), a fim de evitar autoplágio, caso resolva, posteriormente, publicar o mesmo trabalho em outra plataforma.” (Manual do(a) Aluno(a) disponível no site [www.pgnut.ufba.br](http://www.pgnut.ufba.br) – Documentos - Normas e Regulamentos).

**ATENÇÃO!** - Devido à dilatação de prazo, dada pela PROPG, fruto da pandemia de Covid-19, por 24 (vinte e quatro) meses, não será possível nova dilatação de prazo. Solicitamos que defendam seus TCCs o quanto antes!

“Seção VIII Da Integralização Curricular Subseção I Da Duração dos cursos/Dilatação de tempo máximo Os prazos mínimo e máximo para integralização curricular dos cursos de graduação e pós-graduação, computados em semestres letivos, serão estabelecidos nos respectivos projetos e respeitarão os limites: I. fixados pelo Conselho Nacional de Educação, no caso da graduação; II. mínimo de dois (02) semestres para o Mestrado e de quatro (04) semestres para o Doutorado e os limites máximos de seis (06) semestres para o mestrado e dez (10) semestres para o Doutorado, no caso da pós-graduação.” (Regulamento de Ensino de Graduação e Pós-Graduação disponível no site [www.pgnut.ufba.br](http://www.pgnut.ufba.br) – Documentos - Normas e Regulamentos).

\* “Como pré-requisito para obtenção do diploma, a(o) discente deverá entregar comprovante de depósito do seu Trabalho de Conclusão de Curso no Repositório da UFBA. Para isso, a(o) discente entrará em contato com o setor responsável, através do e-mail repositorio@ufba.br, com cópia para o [pgnut@ufba.br](mailto:pgnut@ufba.br), solicitando autorização de acesso. No corpo do e-mail, por gentileza, informar o nome completo, endereço eletrônico (e-mail), contato telefônico, número de matrícula, CPF, nome do Programa (PPGANS) e tipo de material (se dissertação ou tese). O Repositório retornará fornecendo o passo a passo de como proceder. Após finalizar os procedimentos, fazer print da tela com a informação de conclusão de depósito no Repositório da UFBA e enviar para o e-mail [pgnut@ufba.br](mailto:pgnut@ufba.br), solicitando autorização para o passo a passo no SIGAA. OBS.: Antes de optar se o seu TCC deverá ser publicado na íntegra ou parte dele, é importante consultar a(o) orientadora(or), a fim de evitar autoplágio, caso resolva, posteriormente, publicar o mesmo trabalho em outra plataforma.” (Manual do(a) Aluno(a) disponível no site [www.pgnut.ufba.br](http://www.pgnut.ufba.br) – Documentos

- Normas e Regulamentos).

**ATENÇÃO!** - Devido à dilatação de prazo, dada pela PROPG, fruto da pandemia de Covid-19, por 24 (vinte e quatro) meses, não será possível nova dilatação de prazo. Solicitamos que defendam seus TCCs o quanto antes!

“Seção VIII

Da Integralização

CurricularSubseção I

Da Duração dos cursos/Dilatação de tempo máximo

Os prazos mínimo e máximo para integralização curricular dos cursos de graduação e pós-graduação, computados em semestres letivos, serão estabelecidos nos respectivos projetos e respeitarão os limites:

- i. fixados pelo Conselho Nacional de Educação, no caso da graduação;
- ii. mínimo de dois (02) semestres para o Mestrado e de quatro (04) semestres para o Doutorado e os limites máximos de seis (06) semestres para o mestrado e dez (10) semestres para o Doutorado, no caso da pós-graduação.” (Regulamento de Ensino de Graduação e Pós-Graduação disponível no site [www.pgnut.ufba.br](http://www.pgnut.ufba.br) – Documentos - Normas e Regulamentos).

**Colegiado do PPGANS**